АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2017 № 267

пгт Пижанка

О внесении изменений в регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области », утверждённый постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 17.04.2017 № 96

В целях обеспечения реализации п.3 перечня поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 05.12.2016 №Пр-2347ГС, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 312.01.2017 №147-р, реализации «Дорожной карты» по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации на территории Кировской области, реализации плана мероприятий по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности в Пижанском районе Кировской области администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области », утверждённый постановлением администрации

Пижанского района Кировской области от 17.04.2017 № 96 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги».

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац 5 подпункта 3.2.1. пункта 3.2. изложить в новой редакции: «Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 рабочих дней».

1.2.2. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления».

Поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента: при наличии таких оснований принимает решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в течение 10 дней со дня поступления заявления и в течение 3 рабочих дней направляется заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков

1.2.3. Подпункт 3.2.3. пункта 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков»

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявления с прилагаемым пакетом документов требованиям настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект распоряжения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в 2 экземплярах

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка распоряжения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления».

1.2.4. Подпункт 3.2.4. пункта 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2.4. Описание последовательности административных действий при направлении (выдаче) документов заявителю».

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю(ям) распоряжения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 10 календарных дней».

2.Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского района Л.С.Урасову.

Глава Пижанского района С.М.Евстропов

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист отдела по
управлению муниципальным имуществом и
земельными ресурсами администрации
района Л.В.Береснева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Пижанского района по финансово-
экономическим вопросам, начальник
финансового управления Л.Н.Седых

Главный специалист- юрисконсульт
отдела юридической и информационной работы
администрации района Е.В. Унженина

Разослать: дело, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, отдел экономики и прогнозирования, отдел архитектуры.